

**Política de Salvaguarda de Activos de clientes**

**SEFIDE EDE, S.L.U.**

## 1. INTRODUCCIÓN

**SEFIDE EDE, S.L.U.**, (en adelante, “**SEFIDE**”), en su condición de entidad de dinero electrónico, a fin de cumplir con lo establecido en la Ley 21/2011, de 26 de julio de Dinero Electrónico (en adelante “**Ley 21/2011**”), y el Real Decreto 778/2012, de 4 de mayo sobre el régimen jurídico de las entidades de dinero electrónico (en adelante, “**RD 778/2012**”), así como a fin de cumplir en la prestación de servicios de pago con lo establecido en el Real Decreto-ley 19/2018, de 23 de noviembre, de servicios de pago y otras medidas urgentes en materia financiera (“**RD 19/2018**”), y el Real Decreto 736/2019, de 20 de diciembre, de régimen jurídico de los servicios de pago y de las entidades de pago y por el que se modifican el Real Decreto 778/2012, de 4 de mayo, de régimen jurídico de las entidades de dinero electrónico, y el Real Decreto 84/2015, de 13 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 10/2014, de 26 de junio, de ordenación, supervisión y solvencia de entidades de crédito (en adelante, “**RD 736/2019**”), ha adoptado el presente documento que sintetiza los procedimientos y las políticas de Salvaguarda de Activos de sus clientes (en adelante, la “**Política**”), en la que se detallan los principios generales que rigen las medidas y procedimientos establecidos para proteger los activos (i.e. fondos y efectivo) que le confían sus clientes y evitar su utilización indebida así como poder conocer, en todo momento y sin demora, la posición de dichos fondos y operaciones en curso de cada cliente, en base a las obligaciones que las entidades de dinero electrónico deben de respetar al administrar o custodiar activos de los clientes.

## 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Conforme a lo establecido al respecto en la Ley 21/2011, el RD 778/2012, el RD 736/2019, y el RD 19/2018, SEFIDE como entidad de dinero electrónico, que presta servicios de dinero electrónico y de pago, debe adoptar los procedimientos y las medidas oportunas para salvaguardar los derechos de propiedad de los clientes, así como sistemas de seguridad para preservar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información de sus clientes y cuenta con un plan de continuidad de negocio con planes de contingencia para garantizar, en caso de interrupción de sus sistemas y procedimientos, el mantenimiento del servicio o, cuando esto no sea posible, la oportuna recuperación de datos y funciones para la reanudación de sus servicios.

Así, en este documento se enumeran las medidas de actuación y procedimientos internos a cumplir en materia de salvaguarda de activos de clientes.

Quedan comprendidas dentro de su ámbito, todos los activos que tengan relación con la prestación de los servicios de dinero electrónico y de pago de SEFIDE a sus clientes, mencionando expresamente las actividades de administración y custodia, incluyendo el efectivo, independientemente del canal por el que se haya generado la operativa.

## 3. CONTENIDO DE LA POLÍTICA

### 3.1. PRINCIPIOS GENERALES DE PROTECCIÓN DE LOS FONDOS Y DEL EFECTIVO DE LOS CLIENTES

A los efectos de garantizar la protección de los fondos y efectivo de clientes en el desarrollo de las actividades contempladas por la normativa vigente, los principios rectores que fundamentan la salvaguarda de activos son los siguientes:

#### 3.1.1. Distinción de activos propios y de clientes:

SEFIDE mantiene una estructura de registros y cuentas destinadas a:

- Distinguir los activos propios de un cliente de los del resto de activos de clientes y de los propios de SEFIDE.
- Garantizar la exactitud y correspondencia del dinero electrónico emitido con los fondos y efectivo recibidos de clientes, así como de los fondos recibidos de clientes no destinados a emitir dinero electrónico.

- Garantizar que los fondos de los clientes depositados con un tercero (i.e. entidad de crédito) se distinguen de los fondos e instrumentos financieros de dicha entidad de crédito (tercero) y de los fondos e instrumentos financieros de SEFIDE, considerando:
  - ▶ Exigir al tercero la utilización de cuentas con una denominación diferente en su contabilidad.
  - ▶ En el caso en el que el punto anterior sea de imposible aplicación, se exigirán al tercero medidas similares.

Para controlar lo anterior SEFIDE tiene establecido en su sistema informático, una estructura de cuentas de fondos y efectivo que permite diferenciar los fondos por cuenta propia de los fondos de los clientes de forma automática, identificando los fondos de cada uno de ellos mediante la asignación de un token único por cliente (i.e., 12VjPm4d7KJBXzGdELqR) que se utiliza en cada operación sobre el cliente (i.e., modificación de datos) o sobre la cuenta del mismo (i.e., orden de transferencia). Así, por cada operación contable que se ordena sobre una cuenta de un cliente, se genera un registro contable y la suma de los importes de todos los registros contables de una cuenta conforma el saldo de la misma. A su vez, la suma de todas las cuentas de los clientes es igual al saldo de la cuenta de salvaguarda, contemplando las posibles operaciones (transferencias de/hacia bancos o proveedores, etc.) que estén en vuelo, de tal manera que no haya saldos no identificados.

Esta estructura de activos por cuenta propia y por cuenta de clientes, se mantiene en todas las entidades de crédito que SEFIDE utiliza para prestar los servicios de dinero electrónico y de pago a sus clientes. De esta forma, SEFIDE dispone actualmente de acuerdos para el depósito de los fondos de sus clientes en cuentas denominadas de “salvaguarda” con las siguientes entidades de crédito nacionales, **Banco Inversis, Sabadell, CaixaBank y Caja Rural de Granada** como entidades en la cuales se han abierto cuentas en su nombre para desarrollar su actividad como entidad de dinero electrónico (en adelante, la “**Entidad de Crédito**” o “**Depositario**”).

Se refleja de manera clara y expresa la condición de la cuenta de “saldos de clientes de entidades de dinero electrónico”, con características operativas apropiadas a la actividad y explicitando el derecho de separación de los fondos depositados en dichas cuentas en beneficio de los usuarios de los servicios de dinero electrónico y de pago con respecto a posibles reclamaciones de otros acreedores de SEFIDE, en particular en caso de insolvencia.

Asimismo, y a los efectos de diferenciar los activos propios de SEFIDE de los de sus clientes, SEFIDE tiene abiertas otras cuentas en entidades de crédito nacionales, como cuentas operativas para los pagos y cobros relativos al desarrollo normal de la empresa, y, si bien los fondos se recibirán siempre en estas cuentas operativas, se depositarán en la cuenta de salvaguarda en todos aquellos casos en los que SEFIDE esté aún en posesión de los fondos del usuario y no se hayan transferido a otro proveedor o al beneficiario al final del día hábil siguiente al día en que se recibieron los fondos, de conformidad con el artículo 21.1.a) del RDL 19/2018.

Se ha creado un plan de cuentas internas para reflejo contable diferenciado y trazable de toda la actividad, tanto de servicios de dinero electrónico como de servicios de pago no vinculados a la misma.

Además, se han creado, y conciliado con las entidades de crédito, los procedimientos y controles para asegurar el control y cuadro de todas las posiciones y flujos de dinero, emitiendo diariamente un “estadillo” de control.

A los anteriores efectos, las Entidades de Crédito mantienen la siguiente estructura de cuentas: cuenta propia y cuenta de terceros.

### **3.1.2. Conciliación regular de las cuentas y registros internos con aquellos de terceros en cuyo poder obren los activos de los clientes de SEFIDE:**

SEFIDE garantiza la exactitud de los registros internos de los fondos propiedad de los clientes respecto a los terceros en cuyo poder obran, realizando los procesos de conciliación que se describen a continuación:

- SEFIDE garantiza la exactitud de los registros internos de los fondos recibidos de sus clientes, realizando a través de la aplicación informática creada al efecto los procesos de conciliación oportunos.

Diariamente, al comienzo de los procesos *batch* de SEFIDE (00:00h), entendido como la ejecución de una cadena de programas para conciliar todo lo ocurrido en un día contable y situar al sistema informático en la fecha del siguiente día contable, la Oficina Técnica, se concilia la información recibida a nivel de cliente y de la Entidad de Crédito, a fin de comprobar la concordancia con los registros extracontables establecidos por SEFIDE, en los que se detalla el importe de dinero electrónico emitido por cliente, el número de operaciones (i.e., pagos a los comercios, recargas de usuarios, altas y bajas usuarios), el importe bruto, las comisiones, el importe neto, etc. Las incidencias derivadas de la comparación de saldos con la Entidad de Crédito se documentan en un informe, explicándose las diferencias y fechas de resolución.

A los anteriores efectos, las Entidades de Crédito mantienen registros y cuentas necesarias para distinguir en cualquier momento y sin demora los activos de los clientes de SEFIDE de los activos de otros clientes y de los suyos propios. Dichos registros y cuentas son exactos y se concilian regularmente con los de aquellos terceros en cuyo poder obren los activos de los clientes de SEFIDE. Asimismo los activos depositados en un tercero se distinguen en todo momento mediante cuentas con denominación diferente de la contabilidad del tercero u otras medidas equivalentes con las que se logre el mismo nivel de protección.

En el punto 5 de la presente Política, se detallan las medidas adoptadas por SEFIDE para proteger los fondos recibidos de los clientes.

### 3.1.3. Divisas en que se denomina la cuenta de salvaguarda:

La cuenta de salvaguarda estará siempre denominada en Euros.

### 3.1.4. Tratamiento de las comisiones y gastos:

SEFIDE no cobrará comisiones ni gastos a sus usuarios de dinero electrónico y/o de pago relativos a la cuenta de salvaguarda.

### 3.1.5. Personas y cargos con acceso a la cuenta de salvaguarda:

A continuación, se detallan las personas dentro de SEFIDE con acceso operativo a la cuenta de salvaguarda, así como las personas con acceso a la misma:

Persona	Cargo en SEFIDE	Funcionalidad
D. Ramón Martín López	Consejero Delegado	Visualizar
D. Vicente Amores Sánchez	Director General	Visualizar
D. Matías Balboa Ramírez	Director Oficina Técnica	Visualizar y operar
D. José Antonio Rodríguez Martín	Responsable Financiero	Visualizar y operar

## 3.2. REGLAS RELATIVAS A LA ELECCIÓN DEL DEPOSITARIO

En el marco de la operativa de servicios de dinero electrónico y de pago, SEFIDE debe depositar los fondos cuya tenencia ostente por cuenta de sus clientes, en cuentas abiertas con un tercero, a condición de que actúe con la debida competencia, atención y diligencia en la selección, designación y revisión periódica de ese tercero o Depositario.

En cumplimiento de lo anterior, SEFIDE, en la elección del Depositario, tomará en consideración lo siguiente:

- Debe ser una entidad de crédito dentro del territorio nacional y de reconocido prestigio.
- Debe contar con elevados volúmenes de custodia en sus mercados de referencia.
- Debe contar con la suficiente experiencia y solvencia.
- Debe cumplir con los requisitos y las prácticas de mercado relacionados con la tenencia de dichos activos.
- La imposibilidad de subdepositar activos de clientes en empresas de terceros países que no estén sujetas a la reglamentación y supervisión específica del país en materia de tenencia y custodia de instrumentos financieros.
- La imposibilidad de depositar instrumentos financieros en países que no regulen la salvaguarda de instrumentos financieros por cuenta de terceros, a no ser que:
  - ▶ La naturaleza del instrumento exija que se deposite en manos de dicho tercero.
  - ▶ En caso de clientes profesionales, éstos lo pidan de forma expresa y por escrito.

El procedimiento de evaluación y revisión de la calidad de los servicios del Depositario se realizará por el Departamento de Cumplimiento Normativo de SEFIDE, con periodicidad anual. El resultado de la evaluación realizada se elevará al OCI - Órgano de Control Interno de SEFIDE que será el encargado de determinar la idoneidad del Depositario propuesto y autorizar su elección o el cambio de Depositario.

El mencionado procedimiento de evaluación y revisión de la calidad de los servicios del Depositario se hará teniendo en cuenta lo dispuesto en el correspondiente contrato que SEFIDE tenga firmado con cada entidad de crédito, que deberá reflejar la aplicación de los siguientes controles:

a) Control de calidad periódico a petición de SEFIDE

Periódicamente se podrán realizar controles de calidad por petición de SEFIDE e incluso solicitar la intervención de áreas determinadas para el control de calidad (i.e., Auditoría Interna). En cualquier caso, si se detecta una incidencia deberá ser comunicada al Departamento de Cumplimiento Normativo.

b) Realización de cuestionarios de calidad

Adicionalmente se establecerán unos cuestionarios para evaluar la calidad del servicio ofrecido de periodicidad trimestral que servirán para detectar posibles incidencias. Esta información deberá ser puesta en conocimiento del área de Cumplimiento Normativo si así se estimara y en cualquier caso deberá quedar recogido en el anexo del contrato que se firme con cada entidad.

c) Visitas periódicas a las Entidades de Crédito

Se podrán realizar para controlar entre otras cosas el nivel y medios de la entidad y la preparación del personal destinado a prestar el servicio de depósito. Se deberán llevar a cabo al menos una vez cada año y se dejará constancia interna de dicha visita y de las conclusiones de la misma.

La responsabilidad última de la custodia y administración de los fondos de sus clientes la asume SEFIDE. Sin embargo, la responsabilidad de SEFIDE, en relación con el depósito, no se extiende a los daños, perjuicios o menoscabos que se pudieren producir respecto de los fondos de los clientes y/o sus rendimientos como consecuencia de situaciones concursales o de insolvencia del Depositario, excepto si no hubiese actuado en su selección y supervisión de acuerdo con los criterios antedichos para asegurarse de la experiencia y prestigio en el mercado del Depositario.

Dicho lo anterior, actualmente y tal y como se ha mencionado anteriormente, SEFIDE ha encomendado el depósito de los fondos de sus clientes en **Banco Inversis, Sabadell, CaixaBank y Caja Rural de Granada**.

El esquema de depósito que SEFIDE mantiene con las Entidades de Crédito reseñadas anteriormente es el siguiente:

- a) Clave de Entidad: Abierta a nombre de SEFIDE incluye los datos básicos necesarios para comunicar todo tipo de comunicaciones (NIF, domicilio, detalle de accesos, etc.).

- b) Claves de Entidad/ Cliente: Sirven para diferenciar los clientes de SEFIDE y los comercios (i.e. puntos de venta) con los que opera SEFIDE. Existen varias posiciones que se pueden utilizar o no en función de los requerimientos de SEFIDE.
- c) Esta estructura de claves y cuentas de valores garantiza el control de la titularidad de los fondos en todo momento.

#### **4. COMUNICACIÓN A LOS CLIENTES DE ASPECTOS RELEVANTES EN MATERIA DE SALVAGUARDA**

SEFIDE comunicará a los clientes los aspectos relevantes de la presente Política, a través de las siguientes vías:

- El Contrato Marco de Prestación de Servicios de Pago,
- La presente Política, a disposición en la página [web](#) de SEFIDE.
- Asimismo, el procedimiento de SEFIDE figura en el Registro Especial de entidades de dinero electrónico del Banco de España.

SEFIDE comunicará a los clientes, a través del Contrato de Prestación de Servicios de Pago, los aspectos relevantes de la presente Política, la cual figura detallada en la página [web](#) de SEFIDE y publicada en el Registro Especial de entidades de dinero electrónico del Banco de España.

Finalmente, en el caso de que un cliente requiriese de más información respecto a algún punto específico de la presente Política, dicha petición deberá canalizarse a través del Servicio de Atención al Cliente de SEFIDE o de la Dirección de Cumplimiento Normativo. En caso de que se produzcan modificaciones importantes de la presente Política, SEFIDE pondrá dicha circunstancia en conocimiento de sus clientes a través de su publicación en la página web, el uso de correo ordinario o, en su caso, correo Web.

#### **5. MEDIDAS ADOPTADAS PARA PROTEGER LOS FONDOS RECIBIDOS DE LOS CLIENTES**

Con el objetivo de garantizar la protección de los fondos recibidos de los clientes a cambio del dinero electrónico, y en su caso, procedente de la prestación de servicios de pago, a continuación, se describe el procedimiento por el que SEFIDE recibirá los fondos provenientes del ordenante de pago y de abono a su destinatario:

En cualquiera de las operativas llevadas a cabo por SEFIDE, se ejecutarán los abonos y los cargos en las cuentas emitidas por esta de la siguiente manera:

- a) Operaciones de abono: el abono a las cuentas se realizará de forma online. De esta forma, en el mismo momento en el que se reciban los fondos del ordenante, estos serán transferidos a su cuenta validando los límites operativos que en cada caso sean establecidos. Se podrán recibir fondos de cuentas corrientes, tarjetas o efectivo, entre otras fuentes, aplicando en cada caso la normativa correspondiente.
- b) Operaciones de cargo: los cargos serán adeudados en las cuentas de los clientes, siempre que el saldo sea suficiente, desde el momento en que sean recibidos por SEFIDE. En caso de que el saldo no sea suficiente, la operación será declinada.

Sin perjuicio de lo anterior, SEFIDE podrá establecer los límites operativos y de seguridad que considere oportunos en cada momento con la finalidad de proteger los fondos depositados en las cuentas de salvaguarda.

#### **6. SUPERVISIÓN DE LA ADECUACIÓN DE LAS MEDIDAS DE SALVAGUARDA**

SEFIDE contará con una supervisión de la adecuación de las medidas de salvaguarda tanto a nivel interno como externo, según se detalla a continuación:

- a) El Director de la Oficina Técnica y el responsable de la unidad de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo (en adelante "UPBCFT") de SEFIDE revisará mensualmente el correcto funcionamiento de la cuenta de salvaguarda y la adecuación de los sistemas automatizados para el depósito de los fondos en ésta desde las cuentas operativas, en los casos en los que así lo requiera la normativa aplicable.
- b) Asimismo y con carácter anual, la UPBCFT de SEFIDE podrá revisar también el proceso de conciliación y si han existido irregularidades en el mismo.

## 7. REVISIÓN Y CONTROL DE LA POLÍTICA

### 7.1. INFORME DE EVALUACIÓN DE SUBCUSTODIOS

De conformidad con lo establecido en la presente Política, la UPBCFT de SEFIDE, llevará a cabo una revisión periódica anual de la(s) Entidad(es) de Crédito utilizadas por SEFIDE, en relación con la regulación de la tenencia y custodia del efectivo de los fondos recibidos de los clientes de SEFIDE. El informe de evaluación anual se remitirá al Comité de Cumplimiento Normativo de SEFIDE.

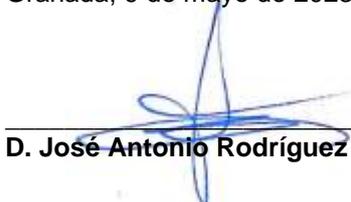
### 7.2. REVISIÓN Y CONTROL DE LA POLÍTICA

La Política se revisará periódicamente y se actualizará siempre y cuando se den cambios relevantes.

La aprobación de las sucesivas actualizaciones se llevará a cabo, anualmente, por el Comité de Cumplimiento Normativo de SEFIDE. Si dicho Comité considera que el cambio es sustancial, lo elevará al Comité de Dirección.

Por otro lado, la UPBCFT de SEFIDE llevará a cabo las pruebas correspondientes para supervisar el cumplimiento de la presente Política por parte de SEFIDE.

Granada, 9 de mayo de 2023



\_\_\_\_\_  
**D. José Antonio Rodríguez Martín**



\_\_\_\_\_  
**D. Vicente Amores Sánchez**